

## **Tekst ujednolicony**

uchwały Nr XLIX/1309/2005 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta stołecznego Warszawy, uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą:

- 1) nr LXII/1796/2005 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 24 listopada 2005 r.
- 2) nr XXXIII /841/2016 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 25 sierpnia 2016 r.

### **Uchwała Nr XLIX/1309/2005 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 21 kwietnia 2005 roku**

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta stołecznego Warszawy**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) - Rada m.st. Warszawy uchwała, co następuje:

#### § 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta stołecznego Warszawy stanowiący załącznik do uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

#### § 3

Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący  
Rady m.st. Warszawy**

**Jan Maria Jackowski**

**REGULAMIN**  
**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych**  
**na terenie miasta stołecznego Warszawy**

**I**  
**Postanowienia wstępne**

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie m. st. Warszawy, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
  - 1) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów,
  - 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
  - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne: kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych,
  - 2) ośrodki – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną, niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych.
3. Regulamin stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków oraz słuchaczy szkół i kolegiów.

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**II**

**Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów**

§ 3

1. W zależności od potrzeb uczniów stypendia szkolne udziela się uczniom w następujących formach:
  - 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej:
    - a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
    - b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
    - c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów,

- d) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
  - e) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia,
  - f) pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 2, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest celowe.
- Udzielenie uczniowi, w którego rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania, stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego wymaga ustalenia, że zachodzą przesłanki gwarantujące wykorzystanie tej formy pomocy przez ucznia.

### III

#### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

##### § 4

Ustalenie wysokości stypendium szkolnego następuje w zależności od:

- 1) sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin z tym, że:
    - a) nie powinno ono przekraczać miesięcznie 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie jest równy lub przekracza 80 %, nie więcej jednak niż 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
    - b) nie może ono przekraczać 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie jest niższy niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
  - 2) występowania obok sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy tj. bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe – ograniczenia uzależniającego procentową wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w pkt 1 lit. a nie stosuje się.
  - 3) liczby uprawnionych uczniów ubiegających się o udzielenie stypendium szkolnego, a także liczby uczniów, którym taka pomoc winna być udzielona z urzędu i środków przewidzianych na ten cel w budżecie m.st. Warszawy na dany rok szkolny.
- W przypadku, gdy wysokość tych środków nie w pełni zabezpiecza potrzeby stypendialne, stypendia szkolne przyznawane są w pierwszej kolejności uczniom o najniższych dochodach na osobę w rodzinie oraz uczniom, w rodzinach których występuje ponadto co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy.

#### IV

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

#### § 5

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego pochodzący od rodziców albo pełnoletniego ucznia kieruje się do Prezydenta m.st. Warszawy lub upoważnionego do załatwiania i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach pracownika Urzędu m.st. Warszawy za pośrednictwem dyrektora szkoły, ośrodka lub kolegium.
2. Wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, ośrodka lub kolegium o przyznanie świadczenia uczniowi kieruje się do Prezydenta m.st. Warszawy lub upoważnionego do załatwiania i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach pracownika Urzędu m.st. Warszawy

#### § 6

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego pochodzących od rodziców albo pełnoletniego ucznia kieruje się do Prezydenta m.st. Warszawy lub upoważnionego do załatwiania i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach pracownika Urzędu m.st. Warszawy za pośrednictwem dyrektora szkoły, ośrodka lub kolegium.
2. Wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, ośrodka lub kolegium o przyznanie świadczenia uczniowi kieruje się do Prezydenta m.st. Warszawy lub upoważnionego do załatwiania i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach pracownika Urzędu m.st. Warszawy.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego kierować do Prezydenta m.st. Warszawy lub upoważnionego do załatwiania i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach pracownika Urzędu m.st. Warszawy.

#### § 7

Każdy, kto poweźmie wiadomość o sytuacji uzasadniającej udzielenie pomocy uczniowi powinien zasygnalizować ten fakt w dowolnej formie Prezydentowi m.st. Warszawy lub upoważnionemu do załatwiania i wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach pracownikowi Urzędu m.st. Warszawy, bądź dyrektorowi szkoły, ośrodka lub kolegium, do których uczęszcza uczeń.

#### § 8

1. Dla uczniów pobierających naukę w szkołach, ośrodkach lub kolegiach, dla których Miasto Stołeczne Warszawa jest podmiotem tworzącym, realizacja przyznanych świadczeń socjalnych następuje odpowiednio w szkole, ośrodku lub kolegium, w którym uczeń pobiera naukę.
2. Dla uczniów szkół, ośrodków lub kolegiów, dla których miasto stołeczne Warszawa nie jest podmiotem tworzącym, realizacja przyznanych świadczeń socjalnych następuje w dzielnicowym biurze finansów oświaty m.st. Warszawy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.
3. W przypadku, gdy:
  - 1) stypendium szkolne przyznane zostało w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2,
  - 2) zasiłek szkolny został przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym- wypłaty tych świadczeń dokonuje się na podstawie sprawdzonych, opisanych i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły, ośrodka lub kolegium rachunków lub faktur, potwierdzających poniesienie wydatków zgodnie z ostateczną decyzją administracyjną o przyznaniu świadczenia.

4. Realizacja przyznanych świadczeń socjalnych następuje w terminach wskazanych w decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczenia socjalnego, z zastrzeżeniem ust .5.
5. Przyznane świadczenia socjalne nie zrealizowane i nierozliczone z przyczyn leżących po stronie ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego, po upływie terminów, o którym mowa w ust. 4, nie podlegają realizacji.

NACZELNIK  
WYDZIAŁU FINANSÓW  
I INFRASTRUKTURY OŚWIATY  
W BIURZE EDUKACJI

Marcin Litwinowicz

GŁÓWNY SPECJALISTA  
W WYDZIALE FINANSÓW  
I INFRASTRUKTURY OŚWIATY  
BIURA EDUKACJI

Iwona Trzoch  
08.09.2016.

DYREKTOR  
BIURA EDUKACJI

Joanna Gospodarczyk

