



Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie sesja lato 2021

Zespół Szkół Samochodowych i Licealnych nr 3 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Warszawie, ul. Włościańska 35, 01-710 Warszawa

 www.wloscianska.strefa.pl  zssl3@edu.um.warszawa.pl  22 663 30 38

Przepisy prawa dotyczące organizacji i przeprowadzania egzaminów w roku 2020/2021

- Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1707 z późn. zm.)
- Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w roku szk. 2020/2021 – Formuła 2017 – z 20 sierpnia 2020 r. ostatnia aktualizacja 02 lutego 2021 r.

Przydatne strony:

- <https://oke.waw.pl/>
- <https://cke.gov.pl/egzamin-zawodowy/>

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminów w roku szkolnym 2020/2021

EPKwZ
Formuła 2017

Rodzaj dokumentu:	INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE obowiązująca w roku szkolnym 2020/2021
Egzamin:	Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
Formuła egzaminu	Formuła 2017¹
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2020 r.
Data aktualizacji dokumentu	9 września 2020 r. (str. 107–109, 178)
Data aktualizacji dokumentu	4 grudnia 2020 r. (str. 36, 38, 42, 43, 115, 127, 144)
Data aktualizacji dokumentu	17 grudnia 2020 r. (str. 128, 209)
Data aktualizacji dokumentu	4 stycznia 2021 r. (str. 46)
Data aktualizacji dokumentu	2 lutego 2021 r. (str. 36, 125)
Data aktualizacji dokumentu	26 kwietnia 2021 r. (str. 49, 113, 118, 128, 209)

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2017 r. poz. 860, ze zm.)



Komunikaty dotyczące organizacji i przeprowadzania egzaminów w roku szkolnym 2020/2021

- Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowych **sposobów dostosowania** warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w r. szk. 2020/2021 EPKwZ Formuła 2012 i **Formuła 2017**
- Komunikat MEN z 12 kwietnia 2019 r. w sprawie wykazu turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, uprawniających do zwolnienia z części pisemnej egzaminu zawodowego w r. szkolnym 2020/2021
- Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie **harmonogramu** przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w 2021 roku EPKwZ – **Formuła 2017** ostatnia aktualizacja 08 stycznia 2021 r.
- Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 07 maja 2021 r. w sprawie **materiałów i przyborów** pomocniczych, z których mogą korzystać zdający w **części pisemnej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w sesji styczeń - luty 2021 r. - Formuła 2012 i **Formuła 2017** oraz egzaminu zawodowego - Formuła 2019
- Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 07 maja 2021 r. w sprawie **materiałów i przyborów** pomocniczych, z których mogą korzystać zdający w **części praktycznej** egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w sesji styczeń – luty 2021 r. – Formuła 2012 i **Formuła 2017** oraz egzaminu zawodowego – Formuła 2019

Dla kogo jest przeprowadzany egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie wg PPKwZ z 2017 r.?

Dla uczniów dotychczasowego 4-letniego technikum, branżowych szkół I stopnia, oraz uczniów i słuchaczy szkół policealnych, którzy rozpoczęli kształcenie w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 oraz realizują PPKwZ z 2017 r.

Do zakończenia roku szkolnego 2025/2026:

- Dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia, absolwentów szkoły policealnej, którzy realizowali podstawę programową z 2017 roku

Do zakończenia roku szkolnego 2026/2027:

- Absolwentów dotychczasowego 4-letniego technikum, którzy realizowali PP 2017

Do 31 października 2027:

- Dla osób, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy prowadzony w oparciu o podstawę programową z 2017 r.
- Dla osób dorosłych, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, jeżeli program przyuczenia uwzględniał wymagania określone w PPKwZ z 2017 r. zgłoszonych przez starostę do okręgowej komisji egzaminacyjnej

Do 31 października 2028:

- Dla osób spełniających warunki określone w przepisach w sprawie egzaminów eksternistycznych, które w okresie po dniu 31 stycznia 2019 r. do dnia 31 stycznia 2021 r. po raz pierwszy złożą wniosek o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z zakresu co najmniej jednej z kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie



UWAGA!!!

Jak wygląda egzamin...?

- Część pisemna trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych, zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest prawidłowa
- Część pisemna może być zdawana z wykorzystaniem wydrukowanych papierowych arkuszy egzaminacyjnych lub przy komputerze
- Część praktyczna trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut i jest przeprowadzana w formie testu praktycznego, polegającego na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym
- Czas trwania części praktycznej egzaminu dla konkretnej kwalifikacji określony jest w informatorze
- Dodatkowo na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu

Ważne terminy (na podstawie komunikatu Dyrektora CKE z 2020 r.)

- Termin ogłoszenia i przekazania szkole wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla sesji czerwiec– lipiec 2021 – **31 sierpnia 2021 r.**
- Termin przekazania szkole świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie dla sesji czerwiec–lipiec 2021 oraz termin przekazania dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla sesji czerwiec–lipiec 2021 - **8 września 2021 r.**

 CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Rodzaj dokumentu:	Komunikat dyrektora CKE z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w 2021 roku
Egzamin:	Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
Formuła egzaminu:	Formuła 2017¹
Terminy egzaminów:	Sesja 1. 2021 Zima: styczeń – luty 2021 r. Sesja 2. 2021 Lato: czerwiec – lipiec 2021 r.
Data publikacji dokumentu:	20 sierpnia 2020 r.
Aktualizacja dokumentu:	8 stycznia 2021 r. (str. 3, 8)

Harmonogram egzaminów z kwalifikacji w zawodzie sesja LATO 2021

data	godzina	kwalifikacja/czas trwania (minuty)		
CZĘŚĆ PISEMNA				
22.06.2021	10.00	MG.18	60	Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych
		MG.27		Wykonywanie prac lakierniczych
		AU.04		Eksploatacja środków transportu drogowego
		AU.22		Obsługa magazynów
	12.00	EE.02		Montaż, uruchamianie i konserwacja urządzeń i systemów mechatronicznych
		AU.32		Organizacja transportu
	14.00	EE.21		Eksploatacja i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych
		MG.43		Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

21.06.2021	9.00	AU.04	120	d	Eksplloatacja środków transportu drogowego
		AU.22	120		Obsługa magazynów
	13.00	MG.43	120		Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych
		M.42	120		Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych
25.06.2021	8.00	M.12	120	w	Diagnostowanie oraz naprawa elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych
28.06.2021	8.00	EE.21	150	dk	Eksplloatacja i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych
	12.00				
28.06.2021	8.00	MG.18	120	w	Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych
	12.00				
	16.00				
29.06.2021	8.00	MG.18	120	w	Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych
	12.00				
	16.00				
30.06.2021	8.00	MG.18	120	w	Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych
	12.00				
	16.00				
01.07.2021	8.00	MG.18	120	w	Diagnostowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych
	12.00				
	16.00				
01.07.2021	9.00	MG.27	180	w	Wykonywanie prac lakierniczych
	15.00				
01.07.2021	8.00	EE.02	150	w	Montaż, uruchamianie i konserwacja urządzeń i systemów mechatronicznych
	12.00				
	16.00				
02.07.2021	8.00	EE.02	150	w	Montaż, uruchamianie i konserwacja urządzeń i systemów mechatronicznych
	12.00				
	16.00				
02.07.2021	9.00	MG.27	180	w	Wykonywanie prac lakierniczych
	15.00				
03.07.2021	9.00	MG.27	180	w	Wykonywanie prac lakierniczych

Koniecznie zabierz ze sobą na egzamin...

- dowód osobisty
- długopis (lub pióro) z **czarnym** tuszem (atramentem) – najlepiej dwa (jeden w zapasie) przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi)
- maseczkę i rękawiczki
- ubrania robocze, jeżeli jest to wymagane przepisami bhp, dla kwalifikacji, z której odbywa się część praktyczna egzaminu (zdający przebijają się w ubrania robocze, o ile jest to wymagane)
- materiały i przybory określone w komunikacie dyrektora CKE



materiały i przybory pomocnicze, z których mogą korzystać zdający egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w sesji czerwiec-lipiec 2021 r.	
część pisemna	
każdy zdający powinien mieć długopis (pióro) z czarnym tuszem (atramentem), przeznaczony do zaznaczania rozwiązań, oraz może mieć kalkulator prosty*.	
część praktyczna	
każdy zdający powinien mieć długopis (pióro) z czarnym tuszem (atramentem) oraz własne przybory, które są wymienione poniżej.	
M.42	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
AU.04	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
AU.22	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
EE.21	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
MG.43	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka

* kalkulator prosty to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb

Możesz zabrać ze sobą na egzamin...

małą butelkę wody w przezroczystej butelce - podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby przypadkowo nie zalać materiałów egzaminacyjnych



PAMIĘTAJ!!!

- zgłoś się na każdy egzamin zgodnie z harmonogramem (**UWAGA! ze względu na wytyczne związane z zagrożeniem epidemiologicznym godziny zgłoszenia się na egzamin zostaną przekazane –zamieszczone na stronie szkoły w osobnym komunikacie**)
- na egzamin zgłoś się z dokumentem stwierdzającym tożsamość (z aktualnym zdjęciem)
- nie możesz wnieść do sali egzaminacyjnej żadnych urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystać z nich w tej sali
- w trakcie egzaminu możesz korzystać wyłącznie z materiałów i przyborów pomocniczych, wymienionych wyżej

PAMIĘTAJ!!!

- możesz zostać poproszony o obecność podczas odbierania materiałów egzaminacyjnych przez przewodniczącego zespołu nadzorującego od dyrektora szkoły lub o pozostanie w sali egzaminacyjnej podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu (część pisemna i midel d, dk w części praktycznej)

Przed wejściem do sali egzaminacyjnej...

PZN lub członek przez niego wyznaczony:

- sprawdzi Twój dowód osobisty
- i wylosuje dla Ciebie numer stolika/ stanowiska egzaminacyjnego

Po wejściu do sali egzaminacyjnej...

- PZN lub członek przez niego wyznaczony przekazuje zdającym pakiety egzaminacyjne
- PZN poleca zdającym sprawdzenie kompletności materiałów i uzupełnia ewentualne braki:
 - wymienia arkusz egzaminacyjny, jeżeli jest taka możliwość (tzn. jest większa liczba arkuszy niż liczba obecnych zdających w sali)

Po sprawdzeniu kompletności arkuszy...

- PZN poleca zdającym zakodowanie kart odpowiedzi (część pisemna) albo arkusza i kart oceny (część praktyczną)
- Zdający zamieszcza w karcie odpowiedzi (część pisemna) albo w karcie oceny (część praktyczna), oznaczenie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub zawodach, numer zadania, numer stanowiska egzaminacyjnego, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
- Zdający nie podpisuje karty oceny
- PZN informuje, że zdający po zakończeniu wykonywania zadania egzaminacyjnego pozostawiają arkusz egzaminacyjny oraz rezultaty wykonania zadania na stanowisku egzaminacyjnym i opuszczają salę egzaminacyjną po uzyskaniu zgody przewodniczącego ZN
- Na zapoznanie się z treścią zadania lub zadań egzaminacyjnych oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie
- Członkowie ZN udzielają odpowiedzi wyłącznie na pytania zdających związane z kodowaniem i rozumieniem „Instrukcji dla zdającego” – część pisemna
- Członkowie ZN udzielają odpowiedzi wyłącznie na pytania zdających związane z kodowaniem i rozumieniem „Instrukcji dla zdającego” oraz Instruktażu stanowiskowego – część praktyczna

Czynności organizacyjne...

- zakoduj swój arkusz egzaminacyjny zgodnie z informacją przekazaną przez przewodniczącego zespołu nadzorującego
- sprawdź poprawność wpisanych przez siebie danych oraz danych na naklejkach przygotowanych przez OKE (dostaniesz je przed egzaminem)
- zapoznaj się z instrukcją na stronie tytułowej arkusza oraz sprawdź kompletność arkusza
- **PAMIĘTAJ!** pracuj samodzielnie, nie zakłócaj pracy innym zdającym

Po sprawdzeniu kompletności arkuszy...

- po rozdaniu zdającym pakietów egzaminacyjnych zdający, którzy się spóźnią, **nie są wpuszczani do sali egzaminacyjnej**
- w uzasadnionych przypadkach, **nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych**, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje przewodniczący ZE (dyrektor)
- wyjątkowo PZE może wyrazić zgodę na wejście do sali zdającego, który się spóźnił. Jednak **nie później niż przed zakończeniem czynności organizacyjnych**

Po zakończeniu czynności organizacyjnych

Przewodniczący ZN zapisuje czas rozpoczęcia i – odpowiedni do kwalifikacji – czas zakończenia pracy zdających w miejscu widocznym dla wszystkich zdających

Część pisemna	Część praktyczna
godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu	czas, przeznaczony na zapoznanie się przez zdających ze stanowiskiem i z materiałami egzaminacyjnymi 10 minut, które nie wlicza się do egzaminu godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu

W czasie trwania egzaminu...

Zdający powinni:

- pracować samodzielnie przestrzegając przepisów bhp
- korzystać wyłącznie z materiałów i sprzętu znajdujących się na stanowisku egzaminacyjnym
- nie porozumiewać się między sobą
- przez podniesienie ręki zgłaszać między innymi:
 - wcześniejsze zakończenie egzaminu,
 - gotowość do oceny rezultatu pośredniego, jeżeli taki rezultat występuje w zadaniu egzaminacyjnym,
 - gotowość do podłączenia zasilania, wykonania określonych w zadaniu działań, itp.
- Przewodniczący ZN w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej

W czasie trwania egzaminu...

W czasie trwania **części praktycznej egzaminu** potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie **zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje**

Przewodniczący zespołu nadzorującego na **30 minut przed ustalonym czasem zakończenia** egzaminu przypomina, ile czasu pozostało zdającym do zakończenia egzaminu

Przewodniczący i członkowie zespołu nadzorującego część praktyczną nie ingerują w pracę zdających bez ważnego powodu i nie zakłócają pracy zdającym, obserwatorzy zachowują ciszę, nie chodzą po sali bez wyraźnego powodu, nie ingerują w pracę zdających i nie zakłócają pracy zdającym

Procedura drukowania rezultatów w formie dokumentacji

Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący ZN jest zobowiązany zapoznać zdających z instrukcją drukowania,

- po rozdaniu przez ZN arkuszy egzaminacyjnych i zapoznaniu się przez zdających z treścią strony tytułowej przewodniczący ZN informuje zdających o tym, że na ostatniej stronie arkusza egzaminacyjnego jest zamieszczona tabela do uzupełnienia przez zdającego oraz przez przewodniczącego ZN, dotycząca liczby dołączonych do arkusza egzaminacyjnego wydruków (liczba wydrukowanych kartek czystopisu i brudnopisu),
- przewodniczący ZN informuje zdających, że wykonane podczas egzaminu wydruki powinny być dokładnie sprawdzone (jakość wydruku) policzone a następnie liczba wydrukowanych kartek wpisana do tabeli zamieszczonej na ostatniej stronie arkusza egzaminacyjnego w miejscu oznaczonym „Wypełnia zdający”,
- przewodniczący ZN przypomina również o konieczności sprawdzenia jakości i **opisania** przez zdającego swoim **numerem PESEL wszystkich wydruków** dołączonych do arkusza

Procedura drukowania rezultatów w formie dokumentacji

- każdy wydruk zdającego musi zostać opisany numerem PESEL zdającego, jeżeli nie ma możliwości wpisania numeru PESEL w pliku przygotowanym do wydruku, to zdający na każdej kartce wpisuje swój numer PESEL odręcznie
- zdający ma możliwość powtórnego wykonania wydruku
- jeżeli zdający wydrukował kilka wersji danego dokumentu, wszystkie załącza do arkusza egzaminacyjnego, opisując błędne wersje jako brudnopisy, bez takiego opisu może pozostać tylko jedna wersja, w przeciwnym razie żaden dokument nie będzie oceniany,
- na 30 minut przed ustalonym czasem zakończenia egzaminu przewodniczący ZN przypomina ile czasu pozostało do zakończenia egzaminu i zwraca uwagę na konieczność zakończenia drukowania w tym czasie przez wszystkich zdających
- w przypadku, gdy ze względów technicznych nie wszyscy zdający zdążyli wydrukować dokumentację z wykonania zadania przed upływem czasu egzaminu, można wydrukować ich rezultaty po zakończeniu egzaminu, wszyscy zdający pozostają na swoich stanowiskach i oczekują na wydruki, w tym czasie zdającym nie wolno wykonywać innych czynności związanych z egzaminem

Wzór ostatniej zewnętrznej strony arkusza egzaminacyjnego z wydrukiem

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: kartek – czystopisu i kartek – brudnopisu.¶

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie: kartek łącznie.¶

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN¶

¶

Po upływie czasu trwania egzaminu

CZĘŚĆ PISEMNA

Przewodniczący lub członek ZN ogłasza zakończenie egzaminu

- Zdający pozostawiają Karty odpowiedzi na stoliku lub kolejno oddają je PZN i opuszczają salę
- Do zakończenia pakowania kart odpowiedzi w sali pozostają przedstawiciele zdających
- Przewodniczący lub członek ZN potwierdza w wykazie zdających w sali oddanie karty odpowiedzi
- **Uwaga:** zdający, którzy zakończą pracę przed wyznaczoną godziną egzaminu pozostawiają w sali kartę odpowiedzi oraz arkusz egzaminacyjny (arkusz mogą odebrać po oficjalnym zakończeniu egzaminu – po godzinie zakończenia egzaminu ustalonej przez Dyrektora CKE)
- możesz zostać poproszony o obecność podczas odbierania materiałów egzaminacyjnych przez przewodniczącego zespołu nadzorującego od dyrektora szkoły lub o pozostanie w sali egzaminacyjnej podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu

Po upływie czasu trwania egzaminu

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Przewodniczący lub członek ZN ogłasza zakończenie egzaminu i poleca zdającym:

- pozostawienie na stanowisku egzaminacyjnym Arkuszy egzaminacyjnych i rezultatów wykonania zadania
- opuszczenie sali / miejsca egzaminu (tylko w modelu d i dk w sali pozostają przedstawiciele zdających)

Pamiętaj!!!

- egzamin z danego przedmiotu **może zostać unieważniony**, jeżeli zespół nadzorujący stwierdzi:
 - ✓ niesamodzielne rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych przez zdającego
 - ✓ wniesienie przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE
 - ✓ korzystanie przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych materiałów i przyborów
 - ✓ zakłócanie przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu maturalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym
- unieważnienie egzaminu z danego przedmiotu obowiązkowego oznacza niezdanie egzaminu z tego przedmiotu w danym roku
- niezdanie albo nieprzystąpienie do egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów nie stanowi przeszkody w zdawaniu egzaminu maturalnego z pozostałych przedmiotów

Pamiętaj!!!

W przypadku, gdy zdający podczas części pisemnej/praktycznej:

- niesamodzielnie wykonuje zadanie egzaminacyjne
- wniósł lub korzysta w sali/miejscu egzaminu z urządzeń telekomunikacyjnych lub materiałów i przyborów niewymienionych w informacji dyrektora CKE
- zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym, w szczególności gdy narusza przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w sposób prowadzący do zagrożenia zdrowia lub życia przewodniczący ZN kontaktuje się z PZE, który przerywa zdającemu egzamin i unieważnia jego część pisemną/praktyczną
- odbiera od zdającego arkusz egzaminacyjny, kartę odpowiedzi/oceny i ewentualne wydruki i poleca opuszczenie sali/miejsca egzaminu

Po egzaminie...

- masz prawo zgłosić uzasadnione zastrzeżenia związane z naruszeniem przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu zawodowego
- jeżeli egzaminator stwierdzi podczas sprawdzania pracy niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez zdającego, otrzyma on od dyrektora OKE – za pośrednictwem dyrektora szkoły – informację o zamiarze unieważnienia egzaminu z danego przedmiotu
- w przypadku unieważnienia egzaminu szkoła jest zobowiązana udzielić zdającemu pełnego wsparcia na kolejnych etapach przeprowadzonej procedury
- masz prawo **wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy** egzaminacyjnej oraz **złożenia wniosku** o weryfikację sumy przyznanych punktów - wniosek o wgląd należy złożyć za pośrednictwem aplikacji elektronicznej na stronie oke <https://okewglady.azurewebsites.net/>

CZĘŚĆ PISEMNA EGZAMINU

Przykład strony tytułowej arkusza egzaminacyjnego i karty odpowiedzi PPKwZ z 2017 r.

CKE
**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa podróży w portach i terminalach**
Oznaczenie kwalifikacji: **AU.33**
Wersja arkusza: **SG**
Czas trwania egzaminu: **60 minut**

AU.33-SG-21.06

Arkusz zawiera informacje
prawnie chronione do momentu
rozpoczęcia egzaminu

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2021
CZĘŚĆ PISEMNA

PODSTAWA PROGRAMOWA
2017

Instrukcja dla zdającego

- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 15 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
- Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
- Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
- Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
- Czytaj uważnie wszystkie zadania.
- Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
- Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kratek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---
- Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
- Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

	B	C	D
--	---	---	---

- Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomyliłeś i błędnie zaznaczyłeś odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

		C	D
--	--	---	---

- Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Układ graficzny
© CKE 2020

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oznaczenie kwalifikacji:

--	--	--	--

Wersja arkusza:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*miejsce
na naklejkę*

Nr zad.	A	B	C	D
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nr zad.	A	B	C	D
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KW-21.06

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU

Przykład strony tytułowej arkusza egzaminacyjnego i karty oceny PPKwZ z 2017 r.

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Arkusze zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Nazwa kwalifikacji: **Naprawa fortepianów i pianin**
 Oznaczenie kwalifikacji: **ST.07**
 Numer zadania: **01**
 Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120 minut.** ST.07-01-21.06-SG

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
 Rok 2021
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA **PODSTAWA PROGRAMOWA 2017**


Instrukcja dla zdającego

- Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
- Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
- KARTĘ OCENY** przekaż zespołowi nadzorującemu.
- Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 2 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
- Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
- Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
- Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
- Jezeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
- Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Układ graficzny © CKE 2020



Nr stanowiska **WYPEŁNIA ZDAJĄCY**

PESEL zdającego

Oznaczenie kwalifikacji .

Numer zadania

Numer zadania D Wersja arkusza

miejsce na naklejkę

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Jeżeli kryterium zostało spełnione, należy zamalować pole , jeżeli nie zostało spełnione – pole

Rezultat 1			Rezultat 2			Rezultat 3			Rezultat 4			Rezultat 5			Rezultat 6		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Przebieg 1			Przebieg 2			Przebieg 3		
Nr	T	N	Nr	T	N	Nr	T	N
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kod egzaminatora

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

czytelny podpis egzaminatora

10W-21.06

Naklejki dla zdającego



Naklejka kontrolna
nie naklejać !!

Naklejka na kartę odpowiedzi części pisemnej

Smaga, Krystian Daniel
deleg -- lp 1
pesel 95100107836
146518-00000_TG.15.


pesel 95100107836

146518-00000_TG.15.


pesel 95100107836

146518-00000_TG.15


pesel 95100107836

146518-00000_TG.15.

**Naklejka na kartę oceny
części praktycznej**

**Naklejka na arkusz egzaminacyjny
części praktycznej**

Egzamin zawodowy przeprowadzany w terminie dodatkowym - tryb postępowania

1. Zdający który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego przystępuje do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu w terminie dodatkowym na udokumentowany wniosek ucznia, a w przypadku niepełnoletniego ucznia – jego rodziców
2. **Wniosek składa** się do dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, **nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego w terminie głównym**. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi OKE nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku
3. Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne

Wytyczne dotyczące egzaminu związane z COVID-19

- **możesz przyjść** na egzamin wyłącznie jeśli jesteś zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną
- **nie możesz przyjść** na egzamin jeżeli przebywasz w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jesteś objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych
- czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zachowaj odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz zakryj usta i nos
- zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, **maseczkę możesz zdjąć po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej**
- w trakcie egzaminu masz obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - ✓ podchodzi do Ciebie nauczyciel, aby odpowiedzieć na pytanie
 - ✓ wychodzisz do toalety
 - ✓ kończysz pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzisz z sali egzaminacyjnej
- na egzaminie korzystasz z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd., **nie możesz pożyczać** przyborów od innych zdających

Wytyczne dotyczące egzaminu związane z COVID-19

- unikaj tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu
- 3 dni przed egzaminem dyrektor poinformuje Cię za pośrednictwem strony internetowej szkoły o harmonogramie wejścia na jej teren
- wrażeniami po egzaminie podziel się z innymi z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikaj spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły

Aby zdać egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie i otrzymać świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie...

Aby zdać egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, należy uzyskać:

- z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli minimum 20 punktów), oraz
- z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania

Wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie ustala i przekazuje komisja okręgowa

Aby zdać egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie i otrzymać świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie...

- Zdający, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikację w danym zawodzie, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, wydane przez komisję okręgową
- Osoba, która posiada świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie oraz posiada odpowiedni poziom wykształcenia otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe
- Do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe dołącza się Europass – Supplement do Dyplomu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe, który stanowi uzupełnienie informacji zawartych w dyplomie i ma za zadanie ułatwić ich lepsze zrozumienie, przede wszystkim przez pracodawców i instytucje zagraniczne
- Dyplomy i suplementy do dyplomów wydają okręgowe komisje egzaminacyjne
- Zdający, który nie zdał egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie otrzymuje informację o wynikach

• POWODZENIA!!

