

Warszawa 21.10.2022

(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ Z NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Specjalista ds. administracyjnych

.....
(nazwa stanowiska)

Nazwa i adres szkoły : Zespół Szkół Samochodowych i Licealnych nr 3 im. I. J. Paderewskiego w Warszawie

Stanowisko, na które przeprowadzono nabór: specjalista ds. administracyjnych

Liczba nadesłanych ofert: 1, w tym 1 oferta spełniała wymagania formalne.

Liczba kandydatów: 1

Lista kandydatów:**

1. Jakub Rzońca
miejsce zamieszkania-Kotlarka

.....
(imię, nazwisko i miejscowość zamieszkania)

Zastosowane metody i techniki naboru: analiza stopnia spełniania warunków niezbędnych i dodatkowych przez kandydatów, rozmowa kwalifikacyjna, pisemny test wiedzy

Uzasadnienie dokonanego wyboru: Pan Jakub Rzońca legitymuje się wykształceniem wyższym inżynierskim w zakresie logistyki. Posiada doświadczenie w pracy w placówce oświatowej, które umożliwiło mu zdobycie praktycznej wiedzy do zajmowania stanowiska specjalisty ds. administracyjnych. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat wykazał się wiedzą teoretyczną i praktyczną wymaganą do zajmowania w.w. stanowiska.

Skład komisji przeprowadzającej nabór:

1. Katarzyna Tomczuk – Kuzka – p. o. Dyrektora Szkoły
2. Katarzyna Nowicka – specjalista ds. kadr
3. Norbert Tuśnio- wicedyrektor

WICEDYREKTOR
Norbert Tuśnio

p.o. Dyrektora
Katarzyna Tomczuk-Kuzka

Podpisy członków komisji:

* Niepotrzebne skreślić

**jeżeli w placówce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6% należy wskazać kandydatów niepełnosprawnych